

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль): Финансы и финансовые институты
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.08
Финансы и кредит.

Авторы Т.В. Щукина, Щукина Т.В., Авдюшина М.А., Ковтун Л.Р.,
Кулижская Ж.С., Бубнова Ю.Б., Тимофеева А.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	Знать основные понятия, категории и инструменты, используемые в области финансов и смежных областях	Уметь обобщать и оценивать результаты научных исследований, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;	Владеть навыками научно-исследовательской работы в области финансов
ОПК-1 Способен	Знать основы	Уметь применять	Владеть навыком

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	фундаментальной экономической науки	знания фундаментальной экономической науки для решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений	решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений
ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа	Уметь применять продвинутое инструментальные методы в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Владеть навыком применения продвинутого инструментальных методов в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать методики расчета показателей для обоснования финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Уметь обосновывать и принимать применять финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Владеть навыками принятия и обоснования финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1 Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	знать методики комплексного экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	Уметь оценивать результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов на основе комплексного анализа с применением современных технологий	Владеть навыками оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и принятия соответствующих решений
ПК-2 Способность проводить и	Знать методы проведения	Уметь проводить и интерпретировать	Владеть навыками разработки

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью определения перспективных направлений инновационного развития деятельности экономических субъектов и социально-экономических процессов.	финансово-экономического исследования	результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития деятельности экономических субъектов и социально-экономических процессов.	перспективных направлений инновационного развития деятельности экономических субъектов и социально-экономических процессов.
ПК-3 Способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая кредитные и некредитные финансовые организации, расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, а также оценивать финансовую эффективность и результативность разработанных планов.	знать теоретические основы бюджетирования (понятие, цели, объекты и субъекты бюджетирования, принципы и основные этапы бюджетирования).	Уметь собирать необходимую информацию и составлять проекты бюджеты	владеть навыками обеспечения организации работы по составлению, утверждению и исполнению бюджетов.
ПК-4 способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	Знать основные методы и инструменты для проведения финансово-экономического анализа рисков	Уметь обосновывать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	Владеть навыками определения стратегии поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка
ПК-5 способность выстраивать систему управления рисками, координировать, регулировать и контролировать	Знать основные элементы системы управления рисками в финансово-кредитных организациях	Уметь выстраивать систему управления рисками, координировать, регулировать и контролировать	Владеть навыком построения системы управления рисками, регулирования и контроля процесса управления рисками в

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
процесс управления рисками в организациях, включая кредитные и некредитные финансовые организации.		процесс управления рисками в финансово-кредитных организациях	финансово-кредитных организациях
ПК-6 Способностью руководить экономическими субъектами, а также их финансовыми службами и подразделениями	знать основы и особенности финансового менеджмента экономических субъектов.	уметь определять приоритетные цели деятельности экономических субъектов и их финансовых служб и подразделений, а также применять инструментарий финансового менеджмента	владеть навыками руководства и финансового менеджмента экономических субъектов
ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности	Знать приемы и методы организации внутреннего контроля в кредитной организации Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. Уметь организовать систему внутреннего контроля в кредитных организациях	Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации системы внутреннего контроля в кредитной организации Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать методы системного анализа и методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации Знать принципы системного подхода, методы критического анализа ситуаций, подходы к определению стратегии действий	Уметь определять стратегию действий на основе критического анализа информации и системного подхода Уметь осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения стратегических решений в проблемной ситуации	Владеть методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий Владеть навыками применения методов критического анализа и построения стратегий действий в проблемных ситуациях
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основные методы и технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь применять методы и средства управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах жизненного цикла

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной, внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач	Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур	Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия	Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования Знать условия и основные принципы ведения здорового образа жизни, реализации приоритетов собственной	Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности Уметь применять методы и средства реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования в	Владеть навыками самоорганизации и реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Совершенствовать собственную

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	деятельности и способы их совершенствования	соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни	деятельность на основе самооценки и определения приоритетов

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Бюджетно-финансовый контроль в казначейской системе.
- 2) Кассовые операции Федерального казначейства в механизме управления ликвидностью.
- 3) Механизм управления лицевыми счетами в органах Федерального казначейства.
- 4) Организация исполнения расходов федерального бюджета.
- 5) Организация кассового обслуживания исполнения областного бюджета Иркутской области (местного бюджета) органами Федерального Казначейства.
- 6) Реализация методов среднесрочного бюджетирования в органах Федерального казначейства.
- 7) Роль органов Федерального казначейства в управлении внебюджетными средствами учреждений.
- 8) Роль федерального казначейства в реализации инвестиционной политики государства (на примере Иркутской области).
- 9) Роль Федерального казначейства в реализации межбюджетного регулирования на территории региона.

- 10) Администрирование доходов: проблемы и основные направления совершенствования.
- 11) Аудит эффективности и его внедрение в практику контрольных органов (субъекта РФ, муниципального образования).
- 12) Бюджетирование, ориентированное на результат: оценка состояния и перспективы внедрения в Иркутской области.
- 13) Бюджетное финансирование предприятий реального сектора экономики и проблемы повышения его эффективности.
- 14) Бюджетные инвестиции: механизм финансирования и проблемы обеспечения эффективности.
- 15) Бюджетные кредиты местным бюджетам. Мониторинг результативности. Бюджетный менеджмент в бюджетных учреждениях.
- 16) Государственная финансовая поддержка агропромышленного комплекса в регионе: состояние и проблемы повышения результативности. Государственно-частное партнерство: современное состояние и перспективы развития.
- 17) Государственный (муниципальный) заказ как форма организации бюджетного финансирования.
- 18) Контроль за целевым использованием средств в бюджетном секторе: проблемы и результативность.
- 19) Организация межбюджетных отношений на субфедеральном уровне.
- 20) Оценка результативности деятельности бюджетных учреждений.
- 21) Планирование расходов бюджета: организация и обеспечение эффективности. Реформирование системы оплаты труда в бюджетном секторе (на примере бюджетного учреждения, бюджета субъекта РФ, местного бюджета).
- 22) Сбалансированность бюджета региона (муниципалитета): проблемы обеспечения.
- 23) Управление доходами муниципального образования.
- 24) Финансирование социальной сферы в регионе (на местном уровне): механизм достижения эффективности.
- 25) Финансовое состояние местного бюджета: оценка и проблемы управления.
- 26) Финансовые аспекты инновационного развития региона.
- 27) Финансовые аспекты социального страхования.
- 28) Налоговый потенциал предприятия и анализ факторов его динамики.
- 29) Организация формирования и поступления выручки от продаж на предприятии.
- 30) Оценка эффективности расчетов на предприятии.
- 31) Управление себестоимостью продаж и его финансовые последствия для предприятия.
- 32) Оценка влияния на финансовое состояние предприятия изменений в налогообложении.
- 33) Оптимизация расходов и платежей предприятия в области налогообложения.

- 34) Финансовые аспекты инвестиционного сотрудничества коммерческого банка и предприятия.
- 35) Особенности оценки имущественного комплекса действующего предприятия (бизнеса).
- 36) Бюджет продаж предприятия: формирование и организация контроля за исполнением.
- 37) Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 38) Финансовые аспекты управления текущими затратами предприятия.
- 39) Организация продаж на предприятии (различные отрасли) и ее влияние на финансовые результаты деятельности.
- 40) Финансовые аспекты арендных отношений в бизнесе.
- 41) Особенности организации финансов на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.
- 42) Механизм влияния договорной политики на финансовую результативность предприятия.
- 43) Финансовая результативность бизнеса в условиях расширения маркетинга.
- 44) Реструктуризация активов предприятия с целью развития бизнеса. Реструктуризация пассивов предприятия в условиях финансовой неустойчивости.
- 45) Влияние банковских рисков на доходы коммерческого банка.
- 46) Оценка недвижимости на рынке жилья, ее финансовое назначение.
- 47) Финансирование строительства жилья посредством ипотеки: организация и проблемы.
- 48) Потребительское кредитование и его роль в активных операциях коммерческих банков.
- 49) Инвестиционная активность предприятия (корпорации) на примере отрасли (алюминиевая, нефтехимия и химия, нефте и газодобыча, добыча и переработка леса).
- 50) Кредитование предприятий: финансовая оценка, проблемы и перспективы развития в России (либо в регионе).
- 51) Самофинансирование на предприятии: организация, оценка эффективности, проблемы.
- 52) Внутренние источники финансирования на предприятии и проблемы их формирования.
- 53) Оценка влияние дебиторской задолженности на формирование финансовых результатов предприятия.
- 54) Бюджетирование как инструмент управления финансовой устойчивостью предприятия.
- 55) Кредитоспособность физических лиц: понятие, факторы влияния, методы оценки.
- 56) Оценка кредитоспособности предприятий, при предоставлении краткосрочных банковских ссуд.
- 57) Кредиторская задолженность по налогам в бюджет и ее взыскание налоговыми органами.

- 58) Финансовые предпосылки и последствия организации договорной политики на предприятии.
- 59) Финансовый потенциал предприятия: факторы формирования и развития. Финансовая составляющая формирования маркетинговой стратегии предприятия.
- 60) Снижение уровня операционного риска коммерческого банка.
- 61) Активизация банковского кредитования малого и среднего бизнеса в РФ.
- 62) Управление ликвидностью банковского сектора в условиях экономической нестабильности.
- 63) Роль депозитной политики банков в обеспечении финансовой устойчивости банка.
- 64) Кредитные риски и методы управления ими в условиях нестабильной макроэкономической среды.
- 65) Секьюритизация как направление развития рынка долговых ценных бумаг.
- 66) Стимулирование активности частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
- 67) Бюджетные кредиты местным бюджетам. Мониторинг результативности. Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях.
- 68) Оценка результативности деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
- 69) Развитие рискованного страхования на современном этапе.
- 70) Маркетинговые исследования в системе управления страховой организацией.
- 71) Управление ценообразованием в страховой организации.
- 72) Состояние и развитие регионального страхового рынка.
- 73) Управление финансовой устойчивостью страховой компании.
- 74) Инвестиционное страхование жизни: актуальность и основные направления развития.
- 75) Финансовая система обязательного пенсионного страхования в России.
- 76) Государственная система управления социальными рисками населения.
- 77) Медицинское страхование в современных экономических условиях.
- 78) Значение аналитического обеспечения дебиторской задолженности для целей формирования кредитной политики компании
- 79) Инвестиционный проект как инструмент повышения стоимости компании
- 80) Контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов
- 81) Муниципальный финансовый контроль в Российской Федерации: перспективы развития
- 82) Программно-целевое планирование бюджета муниципального образования
- 83) Пути повышения стоимости непубличной компании
- 84) Расходы бюджетов на социальную политику: современное состояние и перспективы

- 85) Совершенствование межбюджетных отношений в бюджетной системе региона
- 86) Совершенствование системы управления дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии
- 87) Способы управления кредиторской задолженностью в целях обеспечения ликвидности компании
- 88) Управленческий учет и бюджетирование бизнес-процессов как информационная составляющая принятия финансовых решений
- 89) Финансирование общего образования: современное состояние и направления совершенствования
- 90) Финансовое обеспечение автономных учреждений здравоохранения на основе закупок
- 91) Финансовое состояние местного бюджета: оценка и проблемы управления
- 92) Финансовые аспекты деятельности предприятия с участием иностранного капитала
- 93) Финансовые аспекты осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
- 94) Хеджирование финансовых рисков с помощью производных финансовых инструментов

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оформление ВКР		
1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)	до 2	ОПК-1
1.2 Качество оформления ВКР	до 2	ОПК-2
1.3 Соответствие плана ВКР теме исследования	до 4	УК-6
Всего баллов	до 8	
2. Содержание ВКР		
2.1 Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	до 3	ОПК-1, ОПК-3
2.2 Актуальность темы для организации, региона и применяемые инструменты	до 3	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
2.3 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы	до 3	ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.4 Содержательность и глубина проведенного анализа	до 3	ОПК-4,

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
проблемы		ПК-6, ПК-7, УК-1
2.5 Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций	до 5	УК-2, УК-3, УК-5
2.6 Самостоятельный вклад автора в ВКР	до 5	УК-4
Всего баллов	до 22	
3. Защита ВКР		
3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	до 5	ОПК-1, ОПК-2, УК-6
3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем) и наличие результатов исследования проблем финансовой устойчивости	до 5	ОПК-1, ОПК-3
3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	до 60	УК-4
Всего баллов	до 70	
Итого	до 100	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при проведении государственной итоговой аттестации

Методические материалы являются обязательным приложением к комплекту экзаменационных билетов по государственной итоговой аттестации. Представляют собой краткое описание процедур оценивания сформированности компетенций по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам прохождения государственной итоговой аттестации.

Критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

П.1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)

2 балла выставляется в случае использования более 40 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные

источники;

1 балл выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

0 баллов выставляется в случае использования менее 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

П.1.2 Качество оформления ВКР

3 балла выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

2 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

П. 2.1 Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию

3 балла выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

2 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

1 балл выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

0 баллов выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

П. 2.2 Актуальность темы для организации, региона

3 балла выставляется в случае, если тема работы разработана по заказу организации (или иного субъекта) решает значимую для организации проблему;

2 балла выставляется в случае, если ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

1 балл выставляется в случае, если тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования;

0 баллов выставляет в случае, если тема неактуальна.

П. 2.3 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы

3 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных

источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

2 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

1 балл выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

0 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

П. 2.4 Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы

3 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены большим количеством примеров (в т.ч. оформленных в качестве приложений к работе) и представляются достаточно обоснованными;

2 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

1 балл выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

0 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

П. 2.5 Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций

4-5 баллов выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации;

2-3 балла выставляется в случае, если в работе присутствует адаптация традиционных методик, учитывающих специфику функционирования организации;

0-1 балл выставляется в случае, если отсутствуют или минимальны предложения и рекомендации автора, либо они не учитывают специфику функционирования организации;

П. 2.6 Самостоятельный вклад автора в ВКР

5 баллов выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

4 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

3 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

2 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

1 балл выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

П. 2.7 За неучтенные достоинства работы

Неучтенные достоинства работы состоят в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения задач, наличия в работе большого исторического обзора, использования источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала и т.п.

П. 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

П. 3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)

4-5 баллов выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

2-3 балла выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

0-1 балл выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы;

П. 3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 6 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

9-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

7-8 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

5-6 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

3-4 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1-2 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

5. Литература

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Бабаев Ю. А. Юрий Агивович, Мельникова Л. А. Любовь Анатольевна, Петров А. М. Александр Михайлович Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. 4-е изд., перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2014.-429 с.
2. Черненко Н. Ю., Черненко А. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. конспект лекций. рек. УМО РАЕ по классическому университетскому и техн. образованию/ Н. Ю. Черненко, А. Ф. Черненко.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-398 с.
3. Малиновская О. В. Ольга Викторовна, Бровкина А. В. Александра Владимировна, Скобелева И. П. Инна Петровна Государственные и муниципальные финансы. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие. 2-е изд., доп. и перераб./ О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина.- М.: КноРус, 2012.-468 с.
4. Подъяблонская Л. М. Государственные и муниципальные финансы/ Л.М. Подъяблонская.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-559 с.

5. Инвестиции. Investments. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ. Investments. пер. с англ. учебник/ Уильям Ф. Шарп, Гордон Дж. Александер, Джеффри В. Бэйли.- М.: ИНФРА-М, 2007.-1027 с.
6. Ковтун Л. Р. Казначейское дело. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие для вузов. Электронный ресурс/ Л. Р. Ковтун.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-207 с.
7. Ковтун Л. Р. Казначейское дело в России. учеб. пособие [для вузов]. Электронный ресурс/ Л. Р. Ковтун.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-234 с.
8. Кислицына Л. В., Крикун Е. С., Куницына С. Ю. Корпоративное бюджетирование. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Л. В. Кислицына, С. Ю. Куницына, Е. С. Крикун.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-186 с.
9. ВострокнUTOва А. И., Романовский М. В. Корпоративные финансы. учебник для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики.- СПб.: Питер, 2014.-588 с.
10. Основы риск-менеджмента. The Essentials of Risk Management. учеб. пособие для подготовки к экзамену на получение сертификата Associate PRM. рек. PRMIA/ М. Круи, Д. Галай, Р. Марк.- М.: Юрайт, 2011.-390 с.
11. Цизман И. О. Применение бюджетной классификации в бухгалтерском (бюджетном) учете. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-235 с.
12. Брейли Р., Майерс С., Барышникова Н. Н. Принципы корпоративных финансов. Principles of corporate finance. Principles of corporate finance. учебник. 2-е изд./ Ричард Брейли, Стюарт Майерс.- М.: Олимп-Бизнес, 2004.-977 с.
13. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента. учебное пособие для вузов/ Т. Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова, Э. Н. Кузьбожев.- М.: ИНФРА-М, 2013.-334 с.
14. Ермасова Н. Б. Риск-менеджмент организации. учеб.-практ. пособие/ Н. Б. Ермасова.- М.: Дашков и К, 2011.-380 с.
15. Алиев А. Т., Сомик К. В. Управление инвестиционным портфелем/ А.Т. Алиев.- Москва: Дашков и Ко, 2015.-159 с.
16. Савчук В. П. Управление прибылью и бюджетирование. [учеб. пособие]/ В. П. Савчук.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.-432 с.
17. Управление проектами с использованием Microsoft Project. 2-е изд., испр./ Т.С. Васючкова.- Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.-148 с.
18. Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. Управление проектами: фундаментальный курс/ В.М. Аньшин.- Москва: Высшая школа экономики, 2013.-624 с.
19. Арбатская Т. Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-199 с.
20. Сорокина Т. В. Финансовое обеспечение социально значимого бюджетного сектора региона в условиях российского федерализма. монография/ Т. В. Сорокина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-278 с.
21. Ковалев В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры/ В. В. Ковалев.- М.: Финансы и статистика, 2005.-559 с.
22. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений. учеб. для магистров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 4-е изд., испр. и доп./ О. В. Ефимова.- М.: ОМЕГА-Л, 2013.-348 с.
23. Берёзкин Ю. М., Алексеев Д. А., Березкин Ю. М. Финансовый менеджмент. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета, мировой экономики. 2-е изд., испр. и доп./ Ю. М. Берёзкин, Д. А. Алексеев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-329 с.

24. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения. допущено УМО по образованию в области менеджмента. учебник для магистров.- М.: Юрайт, 2014.-901 с.
25. Ковалев В. В. Финансовый учет и анализ: концептуальные основы/ В. В. Ковалев.- М.: Финансы и статистика, 2004.-720 с.
26. Гафурова Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений/ Г.Т. Гафурова.- Казань: Познание, 2014.-248 с.
27. Балтина А. А. Финансы общественного сектора экономики/ А. Балтина.- Оренбург: ОГУ, 2014.-164 с.
28. Любушин Н. П. Экономический анализ. 3-е изд., перераб. и доп./ Н.П. Любушин.- Москва: Юнити-Дана, 2012.-576 с.
29. Энциклопедия финансового риск-менеджмента. 4-е изд., испр. и доп./ В. Е. Барбаумов [и др.]- М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.-931 с.
30. Ковтун Л.Р. Казначейское дело .- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 170 с.
31. Ковтун Л.Р. Казначейское дело в России.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 241 с.
32. [Банковский менеджмент и маркетинг \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Э. Рид \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9781.html>](#)
33. [Банковское дело. Управление и технологии \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>](#)
34. [Земцова Л.В. Страхование предпринимательских рисков \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 115 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72184.html>](#)
35. [Корпоративные финансы и управление бизнесом \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Большаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>](#)
36. [Никулина Н.Н. Страховой менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 703 с. — 978-5-238-02089-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34514.html>](#)
37. [Финансы \[Электронный ресурс\] : учебник / А.П. Балакина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 383 с. — 978-5-394-01500-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11005.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Шильникова Г. Г., Елькин Д. В. Бухгалтерский учет. сб. задач для студентов спец. "Мировая экономика"/ Г. Г. Шильникова, Д. В. Елькин.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-129 с.
2. Бурмистрова Л. М. Людмила Михайловна Бухгалтерский учет. учеб. пособие для сред. проф. образования. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ Л. М. Бурмистрова.- М.: ФОРУМ, 2012.-299 с.
3. Сорокина Т. В., Деревцова И. В., Файберг Т. В. Бюджетный учет. учеб.- практ. пособие/ Т. В. Сорокина, Т. В. Файберг, И. В. Деревцова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-203 с.
4. Реутова И. М. Государственные и муниципальные финансы. Конспект лекций в слайдах/ И.М. Реутова.- Омск: Омский государственный университет, 2013.-188 с.
5. Инвестиционный анализ/ А.Н. Асаул.- Санкт-Петербург: АНО «ИПЭВ», 2014.-288 с.
6. Чернов В. А. Инвестиционный анализ. 2-е изд., перераб. и доп./ В.А. Чернов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-159 с.
7. Блау С. Л. Инвестиционный анализ/ С.Л. Блау.- Москва: Дашков и Ко, 2016.-256 с.

8. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. 3-е изд., перераб. и доп./ А.Е. Суглобов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-519 с.
9. Лазарева Л. Д., Ляпунова Г. В., Сорокина Т. В. Межбюджетные отношения: эволюция и современное состояние/ Л. Д. Лазарева, Г. В. Ляпунова, Т. В. Сорокина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-141 с.
10. Степочкина Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка/ Е.А. Степочкина.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-236 с.
11. Шешукова Т. Г., Гуляева Е. Л. Теория и практика контроллинга/ Т.Г. Шешукова.- Москва: Финансы и статистика, 2008.-176 с.
12. Васин С. М. Сергей Михайлович, Шутов В. С. Владимир Сергеевич Управление рисками на предприятии. учеб. пособие. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ С. М. Васин, В. С. Шутов.- М.: КноРус, 2010.-299 с.
13. Казакова Н. А. Наталия Александровна Финансовый анализ. допущено УМО высшего образования. учебник и практикум для вузов/ Н. А. Казакова.- М.: Юрайт, 2014.-539 с.
14. Дыбаль С. В. Финансовый анализ в концепции контроллинга. монография/ С. В. Дыбаль.- СПб.: Бизнес-пресса, 2009.-344 с.
15. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз. учеб. для магистров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. И. Григорьева.- М.: Юрайт, 2013.-462 с.
16. Финансовый менеджмент. Financial management: Theory and Practice. Financial management: Theory and Practice. 10-е изд./ Ю. Бригхэм, М. Эрхардт, М. С. Ehrhardt.- СПб.: Питер, 2005.-959 с.
17. Финансовый менеджмент: полный курс. В 2 т.. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ. Intermediate Financial Management/ Ю. Бригхем, Л. Гапенски, Е. F. Drigham, L. C. Gapenski.- СПб.: С.-Петербург. ун-т экономики и финансов, Гос. ун-т - ВШЭ, 2004.-497 с.
18. Гафурова Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений/ Г.Т. Гафурова.- Казань: Познание, 2014.-248 с.
19. Ли Ченг Ф., Финнерти Джозеф И., Пинскер Б. С. Финансы корпораций: теория, методы и практика. учеб. для вузов. Corporate finance: theory, method and applications. пер. с англ. Б. С. Пинскера/ Ченг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти.- М.: ИНФРА-М, 2000.-685 с.
20. Теплова Т. В. Эффективный финансовый директор. рек. УМО высш. образования. учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд. перераб. и доп./ Т. В. Теплова.- М.: Юрайт, 2014.-507 с.
21. Кислицына Л.В. Бюджетирование на предприятии: прикладные аспекты организации".- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.- 120 с.
22. [Черкасова Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.А. Черкасова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 с. — 978-5-8158-1476-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75434.html](http://www.iprbookshop.ru/75434.html)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа: общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра (магистерская диссертация) является самостоятельным научным исследованием или проектом, связанным с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с ФГОС ВО. Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты теоретических и

экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы. Она показывает, в какой степени магистрант овладел фундаментальными и специальными научными знаниями, умениями и навыками, достаточными для осуществления им профессиональной, в том числе научно-исследовательской, научно-педагогической или научно-практической деятельности.

При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Диссертационная работа призвана продемонстрировать теоретико-методическую и научную подготовку, творческое мышление студента магистратуры, знание теории и практики финансов, навыки финансового анализа, умение проводить конкретные исследования в сфере финансов, диагностировать и прогнозировать развитие экономических и финансовых процессов. Выполнение диссертационной работы способствует формированию профессионала в области управления денежными потоками коммерческих и некоммерческих организаций, а также органов государственной и муниципальной власти.

На выполнение выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО.

Выполнение и защита магистерской диссертации является формой государственной итоговой аттестации выпускников. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Подготовка и защита магистерской диссертации является заключительным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные государственной итоговой аттестацией.

Задачами магистерской диссертации являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе обучения в ВУЗе и прохождения учебной и производственной практик;
- формирование комплексного представления о специфике аналитической, проектно-экономической и управленческой деятельности в

области финансов организаций, в том числе кредитных и некоммерческих, а также органов государственной и муниципальной власти;

- формирование умения самостоятельно определять цель, задачи и составлять план исследования;

- развитие умений разрабатывать модели процессов в области финансов коммерческих и некоммерческих организаций, а также органов государственной и муниципальной власти;

- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

- окончательное формирование умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации по организации и управлению финансами коммерческих и некоммерческих организаций, а также органов государственной или муниципальной власти.

Магистерская диссертация может носить теоретический или практический характер, но, как правило, выполняется на материалах конкретной организации (органа власти).

Уровень диссертационной работы, ее защита характеризуют студента магистратуры как профессионала, как исследователя, способного самостоятельно принимать решения, обосновывать собственные выводы, рекомендации, предложения. Он должен широко использовать современные инструментальные средства исследования, электронно-вычислительную технику, экономико-математические методы и модели, новейшие информационные технологии.

Тематика выпускных квалификационных работ

Выпускающая кафедра финансов составляет и утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть актуальной, представлять научный и/или практический интерес и направлена на решение задач профессиональной деятельности выпускника, а также соответствовать научным и/или

практическим интересам выпускника и выбранному им направлению подготовки.

Тема диссертационной работы определяется в начале срока магистерской подготовки с возможностью последующего уточнения в процессе работы над диссертацией. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы, а также представлять собой определенный итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся студентом магистратуры ранее.

Предлагаемая кафедрой тематика диссертационных работ не ограничивает выбор студентов магистратуры. Они могут предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, сформировавшуюся в процессе самостоятельной работы в ходе обучения и отражающую его научные интересы. Тема диссертационной работы может стать логическим продолжением проблем, изученных и исследованных студентом магистратуры в процессе подготовки курсовых работ, прохождения всех видов практик, а также проблем, выявленных в процессе профессиональной деятельности. Часть диссертационных работ может выполняться по заявкам финансовых отделов и служб коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление обучающихся за руководителями осуществляется на кафедре на основании личных заявлений студентов (форма заявления в приложении 2), поданных до выхода на преддипломную практику. Заявления обучающихся передаются кафедрой финансов в деканат финансово-экономического факультета для вложения в личное дело обучающегося после формирования приказа об утверждении темы и руководителей выпускных квалификационных работ.

В исключительных случаях, по согласованию с руководителем, консультантом и заведующим кафедрой финансов в срок не позднее 1/3 времени прохождения преддипломной практики допускается изменение темы выпускной квалификационной работы по личному заявлению обучающегося.

По окончании преддипломной практики допускается корректировка (уточнение формулировки) темы выпускной квалификационной работы.

Изменение (уточнение) темы согласовывается заведующим кафедрой финансов и утверждается приказом ректора по личному составу студентов.

**Права и обязанности руководителя (консультантов) и магистрантов,
выполняющих магистерскую диссертацию
Обязанности руководителя (консультантов)**

В соответствии с выбранной и утвержденной темой магистерской диссертации руководитель (или консультант в части раздела, по которому предусмотрено консультирование) **обязан:**

– **оказывать** необходимую помощь магистранту в составлении плана магистерской диссертации, **рекомендовать** литературу, которую необходимо использовать при подготовке, объяснять отдельные сложные вопросы, возникающие при подготовке исследования;

– **проводить** консультации (не реже 1 (одного) раза в неделю с момента выхода магистранта на практику), во время которых давать **конкретные** задания магистранту по изучению нормативных материалов, специальной литературы, сбору и анализу фактического материала, обсуждать с магистрантом результаты проделанной работы. Консультации должны проводиться непосредственно на территории **Байкальского государственного университета**. По согласованию с магистрантом возможен перенос консультации в место удобное как магистранту, так и руководителю (консультанту) магистерской диссертации;

– **делать** конкретные **конструктивные** замечания по тексту магистерской диссертации, представленному на проверку, содержащие конкретные рекомендации магистранту по исправлению указанных ошибок и ликвидации имеющихся недостатков (рекомендация источников литературы, нормативно-правовых актов, содержащих необходимые положения, дополнение содержания отдельными разделами и т.п.);

– **возвратить** магистранту переданный на проверку вариант магистерской диссертации даже в случае отсутствия замечаний по его тексту;

– **уважать обоснованную** точку зрения магистранта, соблюдать нормы профессиональной этики, не навязывать магистранту проведение расчетов по методикам, которые магистрант обоснованно не использует при выполнении магистерской диссертации, не требовать изложения вопросов, которые не связаны с выбранным направлением исследования. В случае несогласия с позицией магистранта, соответствующие вопросы должны быть отражены в отзыве руководителя (консультанта). Кроме того, в случае наличия неразрешимых противоречий в двустороннем порядке, они могут быть обсуждены в трех стороннем порядке с участием магистранта, руководителя (консультанта) и заведующего кафедрой финансов (либо эксперта) с принятием соответствующего решения, позволяющего решить возникшую проблему;

– **контролировать** качество и **определять** готовность магистерской диссертации к защите;

– **уделять** особое внимание подготовке с магистрантом доклада и раздаточного (иллюстративного) материала на защиту магистерской диссертации;

– **подготовить** отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР (см. Приложение б) и **ознакомить** с ним магистранта не позднее, чем за три дня до даты предполагаемой защиты. Отзыв руководителя не должен противоречить замечаниям, которые были сделаны по тексту работы на разных стадиях ее выполнения.

Права руководителя (консультантов)

Руководитель (консультант) магистерской диссертации **имеет право:**

– **проверять** главы магистерской диссертации в течение **всей** продолжительности срока, отведенного на проверку соответствующих глав, **независимо** от предполагаемой даты защиты магистерской диссертации;

– **потребовать** от магистранта предоставления копий материалов, послуживших основой для написания магистерской диссертации на бумажном и(или) электронном носителе для установления степени авторства и определения корректности оформления библиографических ссылок, с обязательным возвратом их магистранту после ознакомления;

– **определять** тип носителя (бумажный или электронный) на котором представляются на проверку материалы магистерской диссертации. При выборе электронного носителя между руководителем и магистрантом в индивидуальном порядке оговаривается порядок организации документооборота и соответствующего протоколирования движения файлов. В любом случае последний вариант магистерской диссертации до ее переплетения представляется руководителю на бумажном носителе с соблюдением всех правил оформления. Вместе с бумажным вариантом представляется файл с полным текстом магистерской диссертации в формате Microsoft Word – «Диссер_ФИО.doc» (файл предоставляется магистрантом лично на флэш-памяти; желательно, чтобы файл с текстом магистерской диссертации находился в корневом каталоге флэш-накопителя) для проведения проверки на соблюдение авторских прав и степени оригинальности текста системой «Антиплагиат» специалистом по УМР кафедры финансов. Если по результатам проверки системой «Антиплагиат» будет выявлено, что **30% и более процентов** текста является заимствованным без качественного оформления ссылок на источник заимствования, то работа направляется на доработку - простое копирование текста без какой-либо авторской обработки является недопустимым (во избежание подобных ситуаций магистранту рекомендуется самостоятельно проверить выполненную им магистерскую диссертацию, **бесплатно** зарегистрировавшись на сайте www.antiplagiat.ru, и загрузив свою работу для проверки оригинальности текста);

– **возвратить** магистранту вариант магистерской диссертации **без** проверки только в случае выявления факта плагиата со стороны магистранта, либо наличия в работе грубейших орфографических, синтаксических, пунктуационных ошибок, не позволяющих установить смысл излагаемого материала;

– **отказаться** от помощи магистранту в части редактирования текста с позиции грамотного использования русского языка и оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях;

– **выбирать** время для проведения консультаций с магистрантом по вопросам написания им магистерской диссертации;

– **просить** заведующего кафедрой о назначении дополнительного консультанта по магистерской диссертации при возникновении такой необходимости.

Обязанности магистранта, выполняющего магистерскую диссертацию

Магистрант, выполняющий магистерскую диссертацию, **обязан**:

- **написать** заявление на закрепление конкретной темы магистерской диссертации до выхода на практику;
- **наладить** общение с руководителем (консультантом) магистерской диссертации, согласовать с ним часы консультаций по выполнению работы;
- **отразить** в магистерской диссертации как минимум все вопросы, предусмотренные данными методическими указаниями, творчески подходить к ее написанию с учетом **особенностей** вида экономической деятельности, к которому относится организация, на базе которой выполняется магистерская диссертация;
- **уважать** обоснованную точку зрения руководителя (консультанта) магистерской диссертации, соблюдать нормы этики в общении с руководителем (консультантом);
- **предоставлять** руководителю (консультанту) на проверку главы магистерской диссертации, оформленные в соответствии с правилами оформления магистерской диссертации (**независимо от стадии проверки**) с хорошо читаемым отпечатанным текстом, либо по согласованию с руководителем (консультантом) в электронном виде с использованием широко распространенных текстовых форматов файлов (*.doc, *.rtf).

Права магистранта, выполняющего магистерскую диссертацию

Магистрант, выполняющий магистерскую диссертацию, **имеет право**:

- **самостоятельно** осуществлять выбор темы магистерской диссертации с учетом собственных знаний, навыков, умений, особенностей организации, послужившей базой для прохождения практики и написания магистерской диссертации;
- **получать** консультации руководителя (консультанта) по выполнению магистерской диссертации в установленное для этого время консультаций;
- **включить** в содержание магистерской диссертации дополнительные подразделы, не предусмотренные данными методическими указаниями, позволяющие осуществить решение проблемы, поставленной в магистерской диссертации, наиболее полно раскрыть ее тему, отразить в ней особенности функционирования, продемонстрировать личные навыки и умения магистранта;

– **определять** предполагаемую дату защиты магистерской диссертации (с учетом графика работы ГЭК по защите магистерской диссертации), даты предоставления на проверку соответствующих ее глав, с учетом времени, необходимого на проверку представленного материала руководителем.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Работа студента магистратуры. Студент магистратуры совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Непосредственная работа над выбранной темой начинается с обзора литературы по предполагаемой теме ВКР. Изучение литературы способствует формированию и углублению теоретических знаний студента, позволяет выдвинуть рабочую гипотезу, осуществить постановку цели, задач и сформулировать проблемы, которые должны быть освещены в ВКР, перед ее написанием. Подбор литературы по избранной теме осуществляется самим студентом при помощи руководителя, который может проконсультировать студента по поводу направления и порядка подбора источников. Учитывая то обстоятельство, что вопросы, связанные с нормативными актами и текущими условиями деятельности организаций, подвержены периодическим изменениям, рекомендуется использование самой свежей литературы (не более чем 3-5-летней давности). Преимущество должно отдаваться наиболее актуальным публикациям в ведущих рецензируемых периодических изданиях. Большую помощь студенту в написании работы может оказать информация, систематизированная в виде различных схем, таблиц, классификаций, приведенная в системах справочно-правовой информации «Гарант», «Консультант Плюс», поскольку информация в них обновляется максимально быстро. В то же время студент должен помнить, что простое копирование текста отдельных материалов при написании ВКР является недопустимым, поэтому подобранный материал должен быть обработан студентом самостоятельно.

При подборе литературы для написания ВКР рекомендуется воспользоваться электронными каталогами библиотеки университета, системами справочно-правовой информации. Также рекомендуется воспользоваться библиотекой базовой организации, особенно при рассмотрении документов, касающихся отраслевых особенностей функционирования организации.

Литературу следует подбирать научного, общетеоретического и практического (прикладного) характера по исследуемой проблеме. В списке литературы, используемой при подготовке ВКР, обязательно должны присутствовать как учебные пособия, так и материалы периодических изданий. Настоятельно рекомендуется использование научных монографий по направлению исследований магистранта, поскольку это позволяет

наиболее глубоко проникнуть в суть излагаемых в магистерской диссертации проблемных вопросов.

Предварительное ознакомление с литературой позволит выяснить содержание источников, их полезность для дальнейшей работы над темой, а также более ясно представить круг дискуссионных вопросов и, при необходимости, внести коррективы в первоначальный план ВКР.

Студент магистратуры систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с руководителем. По мере написания отдельных глав студент магистратуры представляет их руководителю, исправляет и дополняет диссертационную работу в соответствии с полученными замечаниями.

За достоверность информации и обоснованность принятых в диссертационной работе решений ответственность несет диссертант. При выполнении работы студент магистратуры должен не только собрать отчетную, нормативную, технологическую, теоретическую, публицистическую, справочную и финансовую информацию, но и критически проанализировав ее, сделать самостоятельные выводы и предложить конкретные варианты решения проблемы.

При этом студенту магистратуры необходимо отразить новые направления исследований изучаемой проблемы, обобщить имеющийся отечественный и зарубежный опыт, суметь адаптировать его к решению поставленных задач с учетом региональной и отраслевой специфики.

Общее содержание диссертационной работы разрабатывается студентом магистратуры и обсуждается с руководителем. Это предварительный этап работы над диссертационной работой.

Роль руководителя. Руководителями выпускных квалификационных работ по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры финансов, имеющие ученую степень и ученое звание, и осуществляющие непосредственное руководство магистрантами в течение всего периода их обучения. Руководитель диссертационной работы утверждается кафедрой на весь период диссертационного проектирования и является основным консультантом студента магистратуры по всем видам работ: сбора, обобщения, анализа информации, как в период учебной и производственных практик, так и в процессе подготовки и защиты диссертационной работы.

Обязанности руководителей выпускных квалификационных работ включают:

- оказание необходимой помощи в составлении календарного графика и плана выпускной квалификационной работы;
- выдача рекомендаций и проведение консультаций по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в выпускной квалификационной работе;
- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;

- проверка качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам;
- проверка соблюдения основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;
- составление отзыва на выпускную квалификационную работу;
- помощь в подготовке доклада для защиты.

Роль консультанта. При необходимости для руководства отдельными разделами диссертационной работы могут быть выделены *консультанты*. Кафедра может приглашать консультантов (при необходимости) по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет общего норматива времени, отведенного на руководство работой.

Консультант проверяет соответствующий раздел работы и на титульном листе ставит свою подпись.

В обязанности консультанта входит:

- консультирование студента по разработке плана работы по выполнению ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в изучении нормативной базы и подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Роль руководителя и консультантов заключается в развитии самостоятельности, творческого подхода к решению комплексной научно-практической проблемы. Они не должны давать студенту магистратуры готовых решений, их задача заключается в критическом анализе работы студента магистратуры, постановке новых проблем, стимулирующих поиск студентами магистратуры новых методов решения.

На кафедре назначается *ответственный по проверке работы на величину заимствований в тексте ВКР*. В его обязанности входит:

- прием ВКР на проверку в системе «Антиплагиат»;
- регистрация принятой печатной и электронной версии в журнале регистрации (под роспись студента);
- проверка работ и консультация студентов по итогам проверки (не более трех раз);
- выдача положительного заключения о проверке (при наличии авторского текста 70 и более процентов);
- сохранение допущенных к защите работ в файлах в формате pdf для передачи в библиотеку после защиты работ.

Выпускные квалификационные работы подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Функции *нормоконтролера* может осуществлять как отдельно назначенный консультант на кафедре, так и непосредственно руководитель ВКР.

Общие требования к выпускной квалификационной работе

К ВКР предъявляются следующие требования:

соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

научный стиль написания.

ВКР магистра (магистерская диссертация) относится к разряду научно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения. Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация должна демонстрировать возможности выпускника в следующих направлениях:

определение проблемной области диссертационного исследования;

представление объекта исследования и формулирование авторской гипотезы;

выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;

подбор, анализ и систематизация данных;

реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения;

проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

Магистерская диссертационная работа выполняет квалификационную функцию и готовится с целью публичной защиты. В этой связи основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

Магистрантам, выходящим на защиту диссертации, рекомендуется иметь публикацию, отражающую результаты проведенного исследования.

Текст выпускной квалификационной работы в электронном виде проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного,

выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат». Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе должен составлять не более 30%. Кроме того, не допускается заимствование из одного источника более 10% текста.

Студент обязан предварительно самостоятельно проверить работу на долю заимствований в системе «Антиплагиат», предварительно зарегистрировавшись на сайте www.antiplagiat.ru. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающейся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Только после того как студент убедится в том, что по результатам проверки доля его заимствований менее 30% он может передавать работу в печатном и электронном виде ответственному на кафедре за проверку работы, предварительно согласовав с руководителем ВКР ее завершение и ознакомив его с предварительными результатами самостоятельной проверки на заимствования.

Результаты самостоятельной проверки студентом и проверки через специализированную лицензионную программу, которая используется на выпускающей кафедре, могут отличаться в связи с большим размером базы данных в полной версии Антиплагиат. В связи с этим, студенту рекомендуется при предварительной проверке добиваться доли заимствований менее 30% с тем, чтобы после окончательной проверки эта доля не стала выше.

Текст ВКР в электронном виде сдается на проверку на объем заимствований не позднее чем за 14 дней до защиты работы. Если заимствований более 30%, ВКР возвращается на доработку и повторного предоставления на проверку, но не более трех раз.

По результатам проверки на заимствование составляется справка (приложение 5), которая регистрируется в кафедральном журнале под роспись студента и вкладывается в выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа подлежит нормоконтролю на соответствие требованиям оформления. Готовая ВКР должна быть сдана на

нормоконтроль в электронном виде не позднее чем за 10 дней до защиты работы.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1



Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный

период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней *строки*. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный

материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50

3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».

10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).
17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
24. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
25. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.

- 26.Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
- 27.Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
- 28.Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
- 29.Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
- 30.Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
- 31.Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
- 32.Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
- 33.История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
- 34.Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
- 35.Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
- 36.Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
- 37.Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
- 38.Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
- 39.Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
- 40.Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.

41. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-rokurok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
48. Складенко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Складенко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
50. Сыроева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сыроева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
57. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL:

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/
(дата обращения: 03.06.2018).

58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // *Baikal Research Journal*. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // *American Behavioral Scientist*. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
60. Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglul [et al.] // *Journal of Entrepreneurship Education*. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
61. Siekmann R. *Lex Sportiva: What is Sport Law?* / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса
группы _____

_____ И.О. Фамилия

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему моей магистерской диссертации:

« _____
_____ ».

Прошу закрепить руководство выполнением моей магистерской диссертации за

степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

Обучающийся	(подпись)	(И.О.Ф.)
-------------	-----------	----------

СОГЛАСОВАНО

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Научный руководитель образовательной программы	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Заведующий кафедрой:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)

Форма титульного листа магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра финансов и финансовых институтов

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
 Направленность (профиль): Финансы и финансовые институты

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: « _____ »
 _____ »

Заведующий кафедрой:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Консультант: (при наличии)	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Нормоконтролер:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Обучающийся группы:	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Приложение 3

Шаблон титульного листа автореферата магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра финансов и финансовых институтов

На правах рукописи

(Фамилия Имя Отчество)

« _____

_____»
тема магистерской диссертации

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль): Финансы и финансовые институты

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации

Руководитель:

(степень, звание, Фамилия Имя Отчество)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль): Финансы и финансовые институты

на тему:

« _____

_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Процент заимствования составил _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль): Финансы и финансовые институты

Тема ВКР « _____

».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления автореферата, иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
 - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
 - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
---------------	--------------------	---------------------------

С отзывом ознакомлен:

Обучающийся	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)
-------------	--------------------	----------

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Финансы и финансовые институты по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

в форме аннотации, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Обучающийся:	(подпись)	(И.О.Ф.)
--------------	-----------	----------

СОГЛАСОВАНО

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
---------------	-----------	---------------------------

Примерная форма и содержание рецензии на магистерскую диссертацию

Рецензия
на магистерскую диссертацию

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль): Финансы и финансовые институты

на тему « _____

».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;
- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;
- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;
- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;
- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;
- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: магистр.

Должность _____

подпись

ученая степень, звание, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов магистерской диссертации по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)